

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Bürokraft (m/w/d) in Teilzeitanstellung

Zu Ihren Aufgaben gehören, nach Einarbeitung, die Verarbeitung des Probeneingangs mit Patientenerfassung, der Materialversand, das Drucken der Befunddokumente und die medizinische Abrechnung. Eine medizinische Ausbildung kann von Vorteil sein, ist aber nicht zwingend erforderlich.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.



ZYTOLABOR HERMESKEIL

**z. H. Frau Schröder
St.-Josef-Straße 7
54411 Hermeskeil**

Telefon 0 65 03 / 98 18 71 32

E-Mail: jayney.schroeder@zyto-hermeskeil.de