

Die Gemeinde Bissendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Fachdienst Ordnung und Soziales für einen vielseitigen Aufgabenbereich im Sozialwesen

Ihre Aufgaben:

Eigenverantwortliche Leistungssachbearbeitung (Annahme, Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen) nach den Vorschriften von

- SGB XII,
- Asylbewerberleistungsgesetz,
- Wohngeldgesetz sowie
- Elternbeiträge für Kinderbetreuung.

Eine zukünftige Veränderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie haben die Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe II, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. die Angestelltenprüfung II erfolgreich absolviert oder haben einen vergleichbaren Hochschulabschluss/Bachelor im Bereich Öffentliche Verwaltung.
- Sie sind teamfähig und belastbar.
- Sie verfügen über die für diesen Bereich notwendige Sozialkompetenz.
- Den Umgang mit Microsoft Office-Produkten beherrschen Sie sicher.
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten ist wünschenswert.

Unser Angebot:

- Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 9c TVöD bzw. Besoldungsgruppe A9/A10 Nds. Besoldungsgesetz,
- einen unbefristeten Arbeitsplatz,
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten.
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit der Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Hansefit sowie
- Zuschüsse zu ÖPNV-Abo-Tickets.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 08.03.2026 an info@bissendorf.de.

Bitte beachten Sie, dass E-Mail-Anhänge ausschließlich im PDF-Format empfangen werden können.

Eine Schwerbehinderung / einen Gleichstellungsanspruch im Sinne der Vorschriften nach §§ 151 ff SGB IX bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen in der Bewerbung zu benennen und nachzuweisen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Storck unter Tel. 05402 404-219 gerne zur Verfügung.