



**DEUTSCHES
AUSWANDERER
HAUS**
GERMAN
EMIGRATION
CENTER

**Das Deutsche Auswandererhaus
sucht ab sofort eine/n**

MITARBEITER:IN (m/w/d)

**im Besucherservice in Teilzeit, 30 Std./Woche
für zunächst 2 Jahre**

Wir suchen Menschen, die beides gleich gern machen: freundliche und kompetente Beratungsgespräche genauso wie das Führen unserer Buchungsliste oder die Durchführung von Mailings. Im Haus ist unserer Besucherservice eine Schnittstelle zwischen unseren Gästen und Museumsguides unserer Buchhaltung und der Kasse.

Ziel des Besucherservices ist es, Menschen für den Besuch des Deutschen Auswandererhauses zu begeistern, Anfragen an das Museum zügig zu bearbeiten und für eine reibungslose interne Kommunikation zu sorgen.

Voraussetzungen sind eine abgeschlossene Ausbildung, Freude an Organisation und vorrausschauender Planung sowie der sichere Umgang mit den gängigen Office Programmen. Selbstverständlich sollte der Spaß am Umgang mit unterschiedlichsten Menschen und ein sicheres Auftreten sein – gern auch auf Englisch.

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz an einem internationalen Haus, das zu den touristischen Leuchttürmen an der Nordseeküste gehört. Als gemeinnützige Organisation und Bildungseinrichtung sorgt unser engagiertes Team für die Vermittlung eines gesellschaftlich relevanten Themas. Die Stelle bietet Gleitzeit und die Möglichkeit zur Fortbildung. Gehalt nach Qualifikation und Vereinbarung.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer religiösen oder ethnischen Zugehörigkeit, ihrer sexuellen Identität oder einer Behinderung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen unter:

Deutsches Auswandererhaus gemeinnützige GmbH
Meike Behrens, m.behrens@dah-bremerhaven.de
www.dah-bremerhaven.de