



Die **CUXLANDPARKS** GmbH betreibt fünf Ferienparks an der niedersächsischen Nordseeküste, ist regional verwurzelt und seit Jahren am Markt etabliert

Zur Verstärkung unseres Teams in Dorum-Neufeld suchen wir **ab sofort, unbefristet und in Voll-/Teilzeit Mitarbeitende m/w/d** für die Bereiche

EMPFANG

Ihre Aufgaben:

- Empfang/Betreuung unserer Gäste vor Ort
- Check-in/-out und Schlüsselmanagement
- Bearbeitung telefonischer/persönlicher Serviceanfragen
- Unterstützung bei der Organisation des laufenden Betriebs

HOUSEKEEPING

Ihre Aufgaben:

- Organisation/Kontrolle der Ferienobjektreinigung
- Koordination externer Dienstleister
- Sicherstellung/Kontrolle der Qualitätsstandards
- Bestandskontrolle/Verwaltung von Reinigungsmaterialien

BUCHHALTUNG

Ihre Aufgaben:

- Laufende Finanzbuchhaltung (Debitoren/Kreditoren)
- Vorbereitung von Monats-/Jahresabschlüssen
- Abstimmung von Konten und Zahlungsverkehr
- Unterstützung bei betriebswirtschaftlichen Analysen
- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung/Steuerbüro

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an

**Ralf Gerlach, 0 47 41 / 39-1 14,
karriere@cuxlandparks.de**

