



Die **CUXLANDPARKS** GmbH betreibt fünf Ferienparks an der niedersächsischen Nordseeküste, ist regional verwurzelt und seit Jahren am Markt etabliert

Zur Verstärkung unseres Teams in Dorum-Neufeld suchen wir **ab sofort, unbefristet und in Voll-/Teilzeit Mitarbeitende** m/w/d für die Bereiche

## EMPFANG

### Ihre Aufgaben:

- Empfang/Betreuung unserer Gäste vor Ort
- Check-in/-out und Schlüsselmanagement
- Bearbeitung telefonischer/persönlicher Serviceanfragen
- Unterstützung bei der Organisation des laufenden Betriebs

## HOUSEKEEPING

### Ihre Aufgaben:

- Organisation/Kontrolle der Ferienobjektreinigung
- Koordination externer Dienstleister
- Sicherstellung/Kontrolle der Qualitätsstandards
- Bestandskontrolle/Verwaltung von Reinigungsmaterialien

## BUCHHALTUNG

### Ihre Aufgaben:

- Laufende Finanzbuchhaltung (Debitoren/Kreditoren)
- Vorbereitung von Monats-/Jahresabschlüssen
- Abstimmung von Konten und Zahlungsverkehr
- Unterstützung bei betriebswirtschaftlichen Analysen
- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung/Steuerbüro

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an**

**Ralf Gerlach, 0 47 41 / 39-1 14,  
karriere@cuxlandparks.de**

