

Die Stadt Georgsmarienhütte bietet zum 01. August 2026

Ausbildungsplätze für Verwaltungsfachangestellte (d/m/w)

Die Stadt Georgsmarienhütte ist eine moderne öffentliche Arbeitgeberin mit herausfordernden Zukunftsprojekten und vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten im beruflichen Alltag. Verwaltungsfachangestellte werden bei der Stadt Georgsmarienhütte in ganz unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern eingesetzt. Aufgabenschwerpunkte können z. B. sein:

- soziale Leistungen wie Elterngeld oder Wohngeld
- Jugend und Schulen
- Bauverwaltung
- Stadtplanung
- Gewerbe- und Ordnungsangelegenheiten
- Bürgeramt
- Personalangelegenheiten
- Finanzen

Je nach Aufgabenschwerpunkt bearbeiten Verwaltungsfachangestellte Anträge, ermitteln und prüfen Sachverhalte, beraten Bürger über Leistungen und geben Rechtsauskünfte. Sie bereiten Sitzungen von Beschlussgremien wie z. B. des Stadtrates vor und sind an der Umsetzung der Beschlüsse beteiligt. Verwaltungsfachangestellte wirken bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mit, bearbeiten Zahlungsvorgänge und verbuchen Einnahmen und Ausgaben.

WIR BIETEN DIR:

- **Sicherheit:** eine interessante und vielseitige Ausbildung mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in den verschiedenen Aufgabenbereichen einer Kommunalverwaltung
- **Gute Arbeitsbedingungen:** eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) sowie weitere jährliche Sonderzahlungen und Zuschüsse nach den tariflichen Regelungen, einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen, moderne Arbeitsplätze, kurze kollegiale Dienst- und Entscheidungswege, gute ÖPNV-Anbindung und kostenlose Parkplätze
- **Flexibilität:** Gleitende Arbeitszeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- **Betriebliche Altersversorgung:** eine Basisversicherung für eine lebenslange Betriebsrente (VBL)
- **Weiterbildung:** die Möglichkeit sich intern und extern gezielt fortzubilden und sich beruflich wie persönlich zu entwickeln
- **Gesundheitsförderung:** Hansefit und betriebliche Sozialberatung
- **Onboarding:** individuelle Einarbeitung und Betreuung in einem aufgeschlossenen und motivierten Ausbildungsteam

AUSBILDUNGSABLAUF:

Die dreijährige duale Ausbildung beginnt am 01.08.2026. Im Rahmen der Praxisausbildung lernst du alle Fachbereiche der Stadt Georgsmarienhütte mit ihren unterschiedlichen Aufgabenschwerpunkten kennen. Fachbereichsübergreifend ist die Teilnahme an interessanten Ausbildungsprojekten vorgesehen. Das theoretische Wissen wird in Schwerpunktfächern wie z. B. Verwaltungsrecht, öffentliches Finanzwesen, Organisation, Arbeits- und Tarifrecht durch Lehrgänge des Niedersächsischen Studieninstitutes für Verwaltung vermittelt. Daneben besuchst du die Berufsschule am Schölerberg in Osnabrück in Form von Blockunterricht.

Die Stadt Georgsmarienhütte bildet bedarfsorientiert aus, sodass für dich nach einem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung gute Möglichkeiten zur anschließenden Weiterbeschäftigung und einer beruflichen Fort- und Weiterbildung bestehen.

DAS BRINGST DU MIT:

- mindestens einen guten Realschulabschluss
- Spaß am Umgang mit Menschen
- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse an der Arbeit mit Rechtsvorschriften und an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Engagement und Zielstrebigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

INFOS ZU DEINER BEWERBUNG:

Die Besetzung der Ausbildungsplätze erfolgt in einem Auswahlverfahren, wobei die Bereitschaft zur Teilnahme an einem Leistungstest vorausgesetzt wird.

Die Bewerbung von Menschen mit einer Schwerbehinderung wird bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerben kannst du dich bis zum **12. Oktober 2025** direkt über unser **Online-Bewerbungsportal** auf unserer Homepage www.georgsmarienhuette.de/karriere oder du scannst den QR-Code:



NOCH FRAGEN?

Für Auskünfte zur Ausbildung und dem Auswahlverfahren steht dir die Ausbildungsleiterin Sabine Dreckmann, Tel. 05401/850-1271 oder sabine.dreckmann@georgsmarienhuette.de, gerne zur Verfügung.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG