



STADT
NORDERNEY



Die **Stadt Norderney** sucht zum nächstmöglichen Termin eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Entgeltabrechnung.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere die eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnungen und die Pflege und Anlage des Zeiterfassungssystems P&I LOGA. Zudem sind Sie Ansprechpartner/in in Fragen zur Gehaltsabrechnung, Sozialversicherung und steuerlichen Belangen.



Detaillierte Informationen zu den Aufgabengebieten, den gewünschten persönlichen Voraussetzungen und dem umfangreichen Mitarbeiterprogramm finden Sie unter HYPERLINK „<http://www.stadt-norderney.de>.“www.stadt-norderney.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **20.02.2026** schriftlich, per E-Mail an HYPERLINK „mailto:karriere@norderney.de“karriere@norderney.de oder über unser Onlineformular unter: HYPERLINK „<http://www.stadt-norderney.de/rathaus-politik/stellenangebote>“www.stadt-norderney.de/rathaus-politik/stellenangebote