

Airfit

Die Airfit GmbH & Co. KG ist ein Industrieunternehmen in der Kunststoffverarbeitungsbranche für Sanitärinstallationsprodukte mit Sitz in Nettersheim-Zingsheim.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich versierte

Bürokraft (m/w/d) auf Minijob-Basis mit Option auf Teilzeit

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei verschiedenen Verwaltungstätigkeiten
- Übernahme von Einkaufsaufgaben
- Allgemeine Büroadministration und -organisation

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Industriekaufmann (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in Verwaltung und Büroarbeit, vorzugsweise in einem Industriebetrieb
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Engagement
- Flexibilität und Freude an abwechslungsreichen Allrounder-Aufgaben

Unsere Leistungen:

- Vielseitige und interessante Tätigkeiten mit leistungsgerechter Vergütung
- Ein agiles Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld (13. Monatsgehalt)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Monatlicher Tankgutschein als zusätzlicher Bonus
- Sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz in einem familiären Unternehmen mit kollegialer Atmosphäre

Bewerbung per E-Mail an:

bewerbung@airfit.eu

Airfit GmbH & Co. KG · Gewerbegebiet Zingsheim-Süd 40 · 53947 Nettersheim

www.airfit.eu · Tel.: 02486 33896-51